

Ramus : les références bibliographiques des publications des chaires et équipes du Collège de France



La base Ramus, conçue en collaboration avec le Service des éditions, le Pôle web et la Direction des Systèmes d'Information, est gérée par le Service des ressources en ligne, bibliométrie et appui à la recherche de la Direction des bibliothèques, archives et collections (DBAC). Elle contient plus de 21000 références bibliographiques relatives à la production scientifique des professeurs en activité ou honoraires et des membres des unités de recherche majoritairement sous tutelle principale du Collège de France. Les références couvrent la production scientifique depuis 2012, dans plusieurs cas même avant selon la date d'arrivée des professeurs.

Dans Ramus, la typologie principale des documents recensés est la suivante :

- articles publiés dans des revues scientifiques, livres, chapitres de livres
- présentations rédigées dans le cadre de conférences ou de cours
- résumés des cours publiés dans les Annuaire du Collège de France
- vidéos, émissions de radio
- articles d'encyclopédie

La base utilise le logiciel libre Omekas, outil développé par le Center for History and New Media (CHNM) de l'Université George Mason.

LA RECHERCHE :

1. Recherche simple :

La recherche simple se fait par la page d' « Accueil » et/ou en cliquant sur la fonctionnalité « Recherche »

Par la page d' « Accueil » :

En haut à droite une « loupe » s'affiche, en cliquant un cadre s'ouvre.

Tapez vo(s)tre mot(s)-clé significatif(s) et lancez la recherche en cliquant sur la loupe.

A partir de deux mots-clés, l'un ou l'autre sera recherché. En présence de deux mots-clés l'opérateur par défaut est donc OR.

Pour affiner votre recherche vous pouvez utiliser les opérateurs logiques OR, AND ou NOT.

La recherche se fait sur les métadonnées décrivant les documents et selon l'utilisation des opérateurs logiques les résultats seront plus ou moins pertinents.

Par la fonctionnalité « Recherche » :

Une fois cliqué sur cette fonctionnalité vous arrivez sur la page de recherche.

Vous pouvez faire une recherche via le cadre « Nouvelle recherche » en saisissant par exemple un titre et ensuite en utilisant les facettes, en sélectionnant vos critères il est possible d'affiner la liste des résultats.

Attention : la recherche par le cadre « Auteur » fonctionne via NOM, Prénom ou NOM et pas via Prénom, NOM.

Vous pouvez ainsi préciser si le champ sur lequel vous souhaitez filtrer doit contenir ou ne pas contenir le mot-clé ou contenir exactement le mot-clé.

Vous pouvez multiplier les filtres incluant (opérateur AND) ou excluant (opérateur OR) pour affiner les résultats de votre recherche.

La recherche par troncature n'est pas possible.

2. Recherche avancée :

La recherche avancée est disponible dans la barre de fonctionnalités en haut et s'ouvre sur une nouvelle page en proposant les options suivantes :

- Recherche en texte intégral : lance une recherche en texte intégral sur l'ensemble du texte pour chaque référence ;
- Recherche par valeur : recherche d'un terme ou d'une expression que vous saisissez. Le premier sélecteur vous permet de spécifier une propriété à rechercher. Le deuxième sélecteur permet de définir la relation entre la propriété et la valeur (est exactement, n'est pas exactement, contient, ...). Pour trouver l'ID d'une ressource, allez à la ressource et regardez l'URL dans la barre d'adresse de votre navigateur. Les chiffres à la fin de l'URL correspondent à l'identifiant de la ressource.
- Trier : vous pouvez également choisir l'ordre des résultats de votre recherche

Le boutons « **Précédent/Suivant** » permet de naviguer entre les pages des résultats de votre recherche. Attention la navigation concerne tous les résultats de votre recherche, les pages de chaque résultat s'affichent selon l'ID de la référence et pas selon l'ordre d'affichage de liste de résultats.

La recherche avancée respecte le « **Précédent/Suivant** ».

Les descripteurs :

Les descripteurs existants sont :

- NOM et Prénom du professeur ou du chercheur
- Leçons inaugurales, Leçons d'ouverture, Leçons de clôture
- Colloques du Collège de France, Grands événements du Collège de France
- Accès ouvert
- Document sous DOI (Digital Object identifier)
- Notice sur HAL (Hyper Article en Ligne)

- Preprint/Postprint du document
- Actualité/Vulgarisation
- Chaires, Chaires annuelles, Chaires internationales
- Les noms de chaires, qui se présentent aussi sous la forme web-[intitulé-de-la-chaire]. Par exemple, la chaire "Sciences du logiciel" se présentera aussi sous la forme "web-sciences-logiciel".

Les laboratoires du Collège de France tels que :

- CIRB (Centre interdisciplinaire de recherche en biologie)
- LCPB (Laboratoire de Chimie des processus biologiques)
- CSE (Chimie du solide et énergie)
- LAS (Laboratoire d'anthropologie sociale)
- LKB (Laboratoire Kastler Brossel)
- PROCLAC (Proche-Orient/Caucase : langues, archéologie, culture)
- CDIC (Centre de documentation de l'Institut des Civilisations)
- CRCAO (Centre de recherche sur les civilisations de l'Asie orientale)
- République des Savoirs : Lettres, Sciences, Philosophie
- OMTAH-MB (Orient et Méditerranée (textes, archéologie, histoire) - Équipe Monde byzantin)
- JEIP (Jeunes Équipes de l'Institut de Physique du Collège de France)
- CEREGE (Centre Européen de Recherche et d'Enseignement des Géosciences de l'Environnement)
- IBDM (Institut de Biologie du Développement de Marseille)
- IJN (Institut Jean-Nicod)

Créer votre compte

L'accès à la base est libre. Vous pouvez créer votre compte en cliquant sur « Créer votre compte » dans la barre des fonctionnalités en haut.

La création d'un compte permet de télécharger une par une les références qui vous intéressent dans les formats suivants : csv json list tsv txt.

Sur la page de création de compte il faut remplir les champs obligatoires :

- Mail ;
- Nom à afficher ;
- Nouveau mot de passe (le mot de passe doit être composé d'au moins 6 caractères) ;
- Confirmer le nouveau mot de passe

Il faut aussi valider la case « A accepté les termes »

Cliquer sur « Inscrivez-vous ».

Recopier le code de sécurité.

Cliquer ensuite sur le bouton "Créer un compte"

Un email sera envoyé à l'adresse indiquée avec un lien permettant la création définitive du compte.

Une fois que votre compte sera validé par les administrateurs de la base Ramus, vous aurez accès à votre compte.

Pour sauvegarder les références bibliographiques et les télécharger il faut ouvrir la notice, cliquer sur le petit drapeau gris en bas à gauche : « Sélection ». A la fin de votre sélection cliquer sur « Panier », dans la barre de fonctionnalités en haut. Vous pouvez alors télécharger la liste des références sélectionnées dans un des formats disponibles.

Pour en savoir plus :

Pour toute question, vous pouvez écrire à cette adresse :
ressources.electroniques@college-de-france.fr